

DIRECTIVES

Une étudiante ou un étudiant qui présente une demande de bourse d'études administrée par Partenaires en bourses d'études Canada (PBEC) vous invite à lui rédiger une lettre de recommandation. Cette personne et le comité de sélection du programme vous sont reconnaissants de votre temps et de votre appui.

La lettre de recommandation doit être rédigée par une personne n'ayant pas de lien de parenté avec la candidate ou le candidat. Elle doit être dactylographiée et datée, et comporter la signature électronique ou originale ainsi que les coordonnées de la personne répondante. La lettre doit décrire la relation de la personne répondante avec la candidate ou le candidat et avoir été rédigée moins d'un an avant la date limite de présentation des demandes.

Veuillez lire attentivement les questions ci-dessous et compléter l'évaluation dans les zones de texte prévues à cet effet.

Après avoir rempli le formulaire, veuillez le retourner en format PDF à la candidate ou au candidat qui le joindra à sa demande. Veuillez confirmer la date limite de présentation des demandes auprès de la candidate ou du candidat.

RENSEIGNEMENTS D'ORDRE GÉNÉRAL

Renseignements sur la candidate ou le candidat

1. Nom complet :
2. Nom du programme de bourses d'études :

Renseignements sur la personne répondante

1. Nom complet :
2. Titre de poste :
3. Nom de l'organisation :
4. Adresse :
5. Numéro de téléphone :
6. Adresse courriel :

ÉVALUATION DE LA CANDIDATURE

1. Depuis combien de temps connaissez-vous la candidate ou le candidat, et à quel titre?
(Maximum de 600 caractères)

2. Décrivez le rôle de la candidate ou du candidat au sein de votre organisation, ses réalisations ainsi que l'incidence de sa contribution sur votre organisation ou collectivité.
(Maximum de 1200 caractères)

3. Décrivez le caractère de la candidate et ses capacités de leadership. (Maximum de 600 caractères)

4. Selon vous, pourquoi cette personne est-elle une bonne candidate pour cette bourse?
(Maximum de 1200 caractères)

5. Veuillez énumérer trois forces de la candidate ou du candidat :

-
-
-

6. Souhaitez-vous formuler des commentaires additionnels au sujet de la candidate ou du candidat, ou encore de sa candidature pour cette bourse de recherche? (Maximum de 600 caractères)

SIGNATURE

Je certifie que l'information fournie dans le présent rapport est exacte et vraie (**une signature originale ou numérique certifiée est requise**).

Signature : _____

Date : _____

PARTENAIRES EN BOURSES D'ÉTUDES CANADA
350, rue Albert, bureau 1710, Ottawa (Ontario) K1R 1B1

Tél. : 613 563-1236
Sans frais : 1 844 567-1237
Courriel : bourses@univcan.ca