

Marche à suivre pour les demandes de fonds supplémentaires

Présenter une demande de fonds dans le cadre de votre bourse d'études :

1) Ouvrez une session sur le portail :

A) Rendez-vous à <https://portal.scholarshippartners.ca/welcome/Passeport/>

B) Cliquez sur le lien « **Vous avez oublié votre mot de passe?** ».

C) Entrez votre adresse courriel et cliquez sur « **Soumettre** ».

D) Vous recevrez un courriel de la part de bourses@univcan.ca contenant un mot de passe temporaire et des instructions sur la manière de réinitialiser votre mot de passe. Veuillez vérifier votre boîte de réception ainsi que vos courriels indésirables.

E) Après avoir réinitialisé votre mot de passe, entrez vos identifiants de connexion pour accéder à votre demande de bourse d'études.

Scholarship Partners Canada. Partenaires en bourses d'études Canada.

Langue Français (French - 1)

Connexion

Courriel

Mot de passe

[Vous avez oublié votre mot de passe?](#)

Connexion

Inscription pour candidats

Enregistrement

Pour obtenir de l'aide technique, [cliquez ici](#)

Bienvenue!

Partenaires en bourse d'études Canada offre depuis plus de 50 ans, au nom d'[Universités Canada](#) des services d'une qualité inégalée en matière de bourses d'études, et représente le plus important prestataire de services de gestion de bourses d'études au pays. La connaissance étendue du domaine de l'éducation et les méthodes éprouvées de l'équipe permettent de concevoir, de mettre en place et de gérer des programmes de bourses d'études personnalisés.

Présenter une demande de bourse d'études

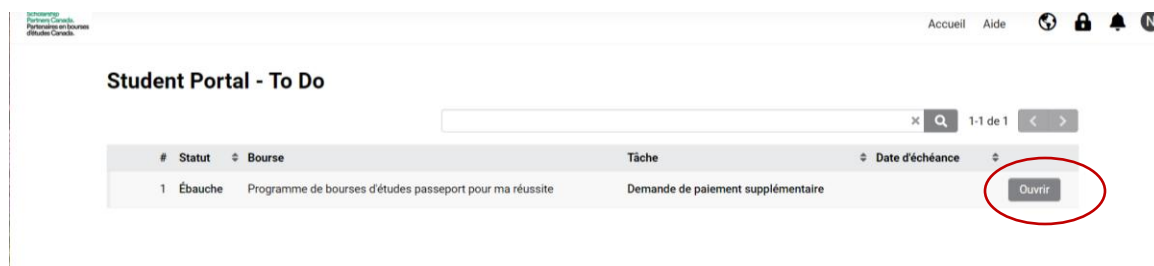
Pour présenter une demande et pour avoir accès à votre compte en ligne, veuillez ouvrir une session au moyen de votre adresse courriel et de votre mot de passe. Pour accéder à la recherche de programmes de bourses d'études, vous devez créer un profil d'utilisateur en vous inscrivant ci-dessous.

Faire affaire avec nous

- 2) Une fois sur le portail, cliquez sur l'encadré « **À faire** », qui affiche le numéro 1, afin d'accéder au formulaire de demande de versement supplémentaire.



- 3) Votre tâche s'affichera, suivie du bouton « **Ouvrir** ». Cliquez sur ce bouton.



- 4) Veuillez suivre les instructions affichées à l'écran afin de présenter une demande de fonds supplémentaires. Téléversez une preuve d'inscription dans la section « **Documents Requis** » afin de confirmer que vous effectuez des études à temps plein ou à temps partiel. Une facture de frais de scolarité, un horaire de cours ou une lettre du bureau du registraire peuvent servir de preuve. La documentation doit comprendre votre nom et numéro d'étudiante ou d'étudiant, le nom ou le logo de l'établissement ainsi que les dates de la période d'inscription. Si vous souhaitez transmettre des instructions particulières à notre équipe, veuillez laisser un commentaire. Après avoir téléversé votre preuve d'inscription, cliquez sur le bouton « **Soumettre** » situé au bas de l'écran, afin que votre demande soit envoyée et traitée par l'équipe.

- 5) Veuillez prévoir un délai de six à huit semaines après avoir présenté la demande de fonds pour les recevoir, et faire les arrangements nécessaires en conséquence.

Demande de paiement supplémentaire

INFORMATION REQUISE

Un paiement supplémentaire est en cours pour votre dossier et vous devez soumettre de l'information supplémentaire pour votre demande.

Preuve d'inscription : Veuillez fournir une preuve d'inscription (facture de frais de scolarité, horaire ou lettre du bureau du registraire) confirmant que vous êtes actuellement inscrit à temps plein. Les documents doivent préciser le nom de l'étudiant, le numéro d'étudiant et le nom de l'établissement d'enseignement ou son logo, et préciser les dates d'inscription. Les documents provenant du site Web de l'établissement d'enseignement (du bureau du registraire) ou de l'étudiant seront acceptés, pourvu que ces documents précisent l'adresse URL des pages Web d'où ils proviennent.

▼ Documents Requis

Veuillez téléverser vos documents justificatifs ci-dessous.

▼ Confirmation

En cliquant sur Soumettre, je confirme que les informations ci-dessus sont exactes et que j'ai téléchargé ou envoyé par courriel toutes les pièces justificatives requises référencées ci-dessus.





▼ Commentaires

Sauvegarder ébauche **Soumettre** Sauvegarder

- 6) Pour obtenir du soutien, connectez-vous à votre compte et cliquez sur « Aide ».

Vous visualisez le système comme Nicholas Rarris

chloé@p...
Membre Canada
Informations en bourses
Membre Canada

Accueil **Aide**    

Bourses d'études publiques Avez-vous un code? Mes fonds de bourses d'études Conseils de demande de bourse 1 À faire T4A ?

Mes demandes de bourses

Ci-dessous se trouvent les demandes que vous avez commencées ou soumises. Vous pouvez consulter votre demande de bourse d'études ou le statut de votre demande en tout temps. Il est vivement recommandé de vérifier votre compte pour vous assurer que toutes les pièces justificatives ont été reçues et approuvées. Le statut des pièces justificatives sera mis à jour dans l'ordre où celles-ci sont reçues, et vous serez avisé par courriel si des révisions sont nécessaires.